

МАЙ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Организация и проведение выходных контрольных работ в классах, обучающихся по ФГОС.	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (выходной контроль).	По графику	Зам. директора по УР Галеева О.В., учителя - предметники	Отчеты по контрольным работам	
2.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	05.05. – 17.05. 2025	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	19.05 – 23.05. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
4.	Итоги учебного года. Анализ отчётов по успеваемости.	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	23.05. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Пед. совет	
5.	Контроль над прохождением учебного материала по предметам.	Выполнение программного материала за учебный год согласно рабочим программам по предметам	20.05. – 26.05. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Совещание при зам. директора по УВР, справка	
6.	Контроль за обучением на дому.	Контроль организации взаимодействия с ребенком и родителями; Посещение уроков, беседа с родителями	12.05. – 16.05. 2025	Зам. директора Галеева О.В., педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

7.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	05.05 – 26.05. 2025	Администрация, школьный родительский комитет	Справки	
8.	Организация летнего отдыха	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы Подготовка документации	02.05 – 26.05. 2025	Зам.директора по ВР Габдрахимова А.В., начальники лагеря дневного пребывания и трудового объединения, советник воспитания Курочкина Е.А.	Программы летнего лагеря дневного пребывания и трудового объединения	
9.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	02.05 – 12.05, 13.05 - 26.05. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
10.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	02.05 – 26.05. 2025		Справка	
11.	Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	05.05 – 26.05.2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	